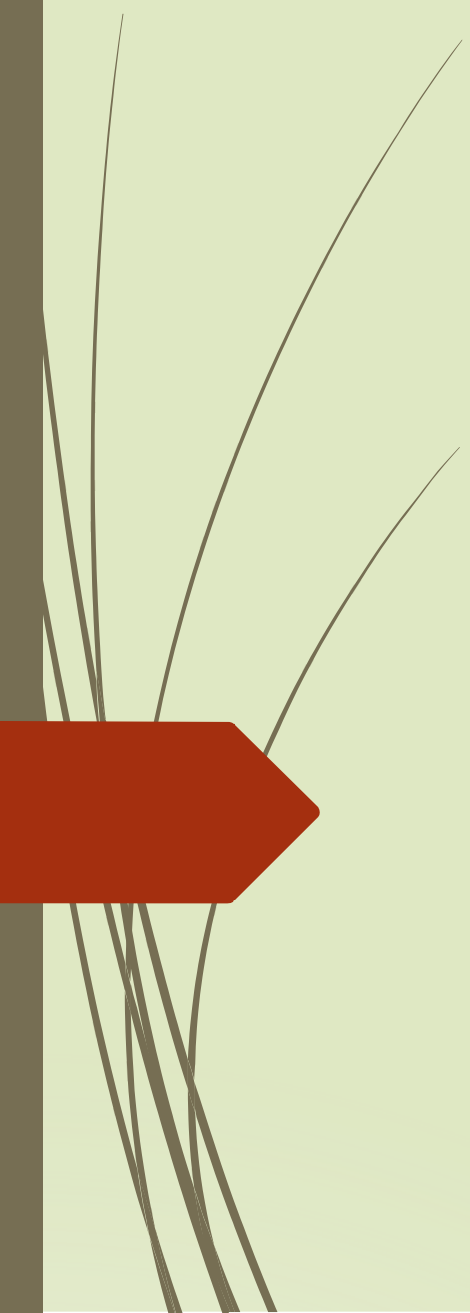




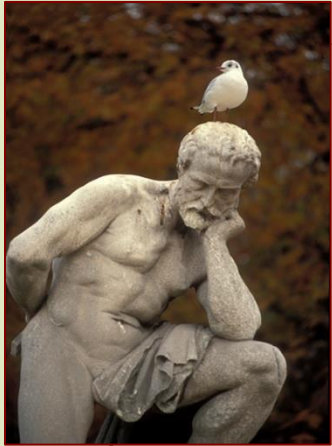
Principi basilici della Valutazione

Giuseppe Pellegrini
Universit  degli Studi di Trento, Italia



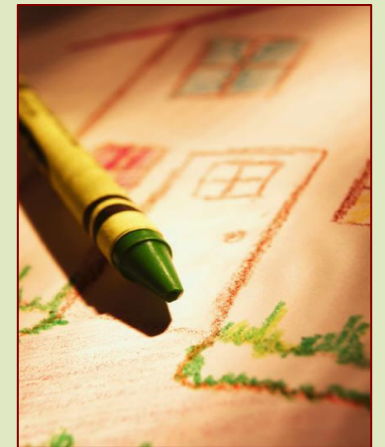
**Che cosa è la
Valutazione
dell'attività?**

Pensa/Disegna/Abbina



Disegna la prima immagine che ti viene in mente quando senti o vedi la parola **valutazione**

Etichetta il tuo disegno con una o due parole che descriva l'immagine



Condividi la tua immagine in padlet (usando testo, foto, immagine....)

Valutazione, definizioni...

- Valutazione del programma incentrata sull'utilizzo: eseguita per e con specifici utenti primari previsti e per usi specifici. (Patton, 2008)
- Che cosa? E allora? E adesso? (Patton, 2008)
- Determinazione sistematica del merito o del valore di un oggetto. (Scriven, 1967)
- Un giudizio su un'attività
- Numerose definizioni aggiuntive.

Comune equivoco#1

La valutazione riguarda soltanto numeri (dati quantitativi)



Comune equivoco#2

La RICERCA è fatta di numeri; la valutazione NON riguarda i numeri.

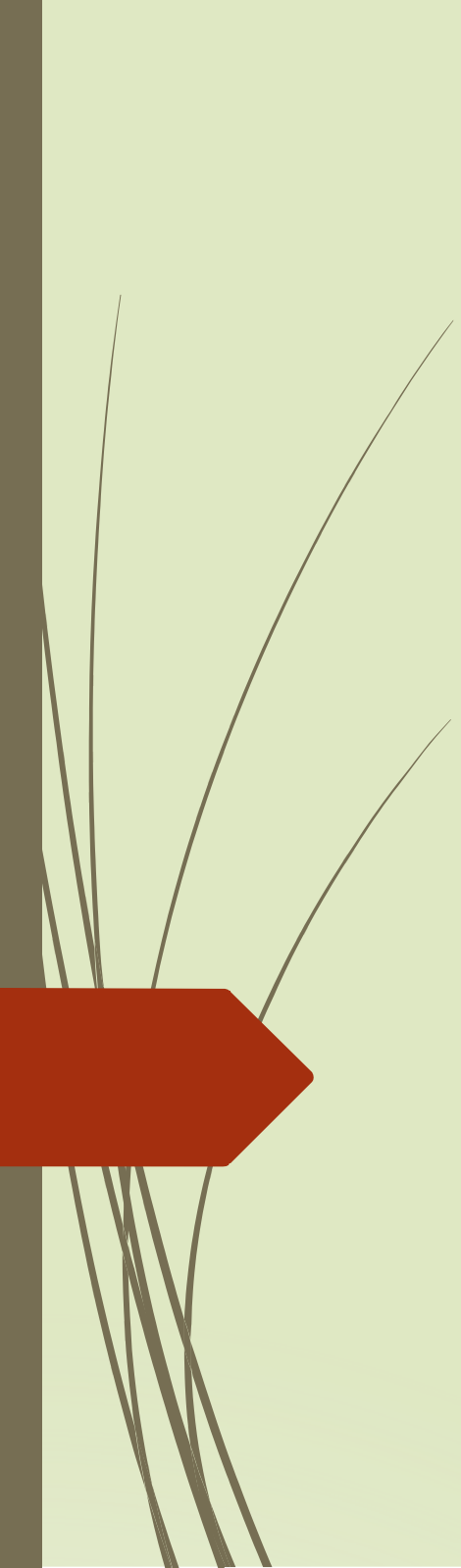
Invece, la valutazione riguarda parole, storie e aneddoti (dati qualitativi)



Piuttosto. . .

Ricerca **E** Valutazione
usano **ENTRAMBI**

metodi quantitativi **e** qualitativi



**PERCHE' dovremo
fare una valutazione
dell'attività?**

10 motivi principali per l'utilizzo di una valutazione...

- 10 Stabilire **l'impatto** dell'attività
- 9 Per vedere se un programma ha raggiunto i suoi **risultati**
- 8 **Per prendere decisioni** su un programma, una politica, un prodotto, **sulla base di informazioni**
- 7 Per determinare la **necessità** di un'attività
- 6 Per migliorare un'attività



5

Per capire come un'attività può essere o è stata implementata

4

Per determinare il merito, il valore e il senso di un'attività

3

Per esaminare il funzionamento di un 'attività

2


Per distinguere ciò che funziona da ciò che non funziona

1

E quindi, per rendere il mondo un posto migliore

Cosa c'è in essa per il mio gruppo/organizzazione?

- Chiarisce lo scopo e la direzione
- Sviluppa un linguaggio comune
- Offre opportunità di collaborazione
- Contribuisce alla credibilità e aiuta a garantire i finanziamenti
- Promuove la motivazione e l'entusiasmo
- Promuove l'apprendimento e il miglioramento in ambito organizzazionale
- Aumenta l'efficacia
- Favorisce un buon processo decisionale



Che cos'è e ciò che voi e la vostra organizzazione raggiungerete con la valutazione dipende dalla **finalità** che stabilite per la valutazione stessa.

Finalità della valutazione

Due finalità principali:

- Valutare (Michael Scriven)
- Processo decisionale
(Daniel Stufflebeam e Michael Quinn Patton)

Affidabilità

Sviluppo

Finalità discusse più di recente:

- Valutazione per l'apprendimento
(Torres & Preskill, 2001; Preskill, 2008)
- Valutazione per il miglioramento sociale
(Mark & Henry, 2003; 2004)
- Valutazione per la democrazia deliberativa
(House & Howe, 2000)

**COME possiamo iniziare
l'uso della valutazione?**



Tutto inizia con una domanda...

Cosa volete sapere sulla vostra attività?

Come funziona la vostra attività?

Qual è l' **impatto** della vostra attività?

Quali opportunità avete per espandere la vostra attività per servire più persone?

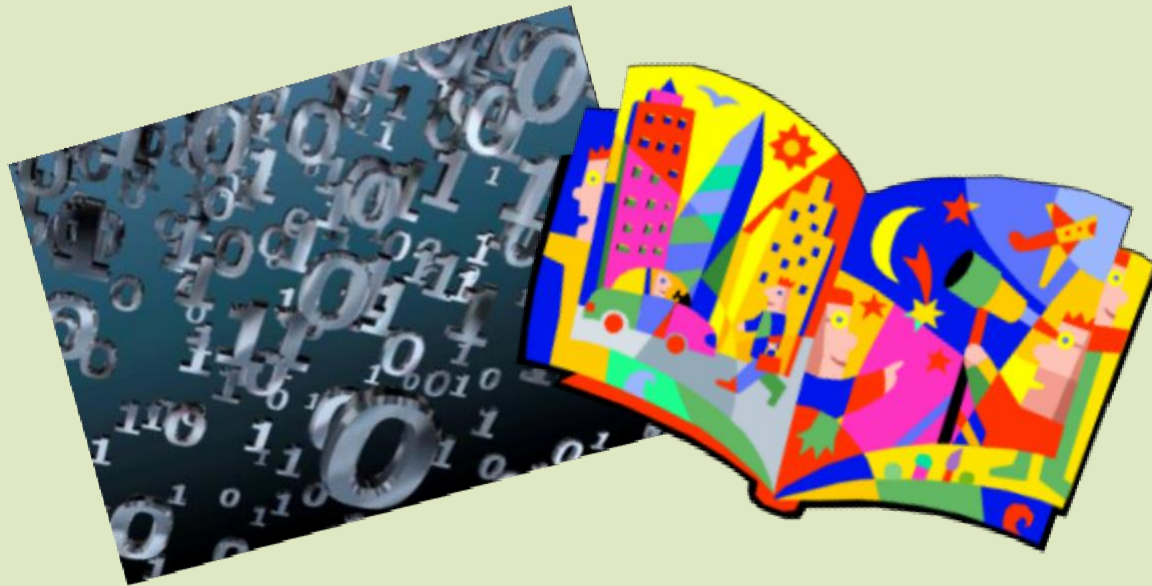
In che modo e in che misura le risorse e le attività soddisfano le esigenze degli stakeholders?



Rispondere alla domanda richiede...

Raccolta e analisi sistematica dei dati

- Ciò potrebbe significare l'utilizzo di misure quantitative, qualitative o entrambe



Possibili modalità di raccolta dei dati per una valutazione

Quantitativo:

- Sondaggi
- Valutazioni dei partecipanti
- Analisi costi-benefici
- Analisi statistica dei dati del programma
- Alcuni tipi di analisi di registri e documenti

Qualitativo:

- Focus group
- Interviste
- Osservazioni
- Indagine valutativa
- Studio di caso
- Alcuni tipi di analisi di registri e documenti

Quali sono i migliori metodi per la vostra valutazione??

Tutto dipende della domanda con la quale avete iniziato...

Alcuni metodi di raccolta dei dati sono migliori di altri per rispondere alle vostre domande

E alcuni strumenti sono più appropriati per il pubblico da cui dovete raccogliere informazioni



Il processo di valutazione

1. Determinare l'oggetto (attività, processo, ecc.) da valutare e le risorse disponibili
2. Definire la qualità che volete ottenere con le dimensioni e gli indicatori che volete raggiungere
3. Sviluppare le domande e finalità guida della valutazione
4. Progettare la valutazione, compresi i metodi
5. Implementare la valutazione: raccogliere informazioni, analizzare e interpretare i risultati
6. Rapporto e utilizzo della valutazione

Molto importante: a quale fase di un'attività volete arrivare:

INPUT- risorse impiegate nell'attività

PROCESSO - diverse fasi di un'attività

OUTPUT - risultati

OUTCOMES - effetti sui beneficiari

	AZIONE	VALUTAZIONE
Attori (chi)	Decisori Persone Beneficiari (Stakeholder)	Valutatori Interni ed esterni
Strumenti	Risorse (umane, materiali)	Conoscenze Tecniche Metodologie
Fasi (quando)	Progettazione Implementazione Conclusione	Ex ante In itinere Ex post
Obiettivi (perché)	Efficacia ed efficienza dell'azione	Formulazione di un giudizio Migliorare l'azione
Risultati (ciò che ottieni) Impatto	Prodotti/servizi Effetti	Formulazione di un giudizio Analisi dei risultati



Caso di studio

- ▶ Un gruppo di famiglie in una zona rurale decide di avviare una scuola elementare per bambini dai 5 ai 10 anni. Ci sono 100 bambini di 30 famiglie; Un adulto della comunità mette a disposizione uno spazio in cui possono essere tenute le lezioni. Nel villaggio ci sono tre insegnanti formati che possono iniziare l'attività.
- ▶ Le famiglie hanno organizzato un incontro per decidere tutte le attività da svolgere e come intendono valutare questa iniziativa nel tempo
- ▶ Valutazione: cosa si vuole valutare, chi sono gli attori coinvolti nella valutazione, quali finalità, chi sono gli stakeholder, chi condurrà la valutazione, che tipo di attività di valutazione...